

Договор аренды нежилого помещения для офиса

Договор аренды нежилого помещения № {{НОМЕР_ДОГОВОРА}}

г. {{ГОРОД}}

{{ДАТА_ЗАКЛЮЧЕНИЯ}}

{{АРЕНДОДАТЕЛЬ_ФИО}}, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и {{АРЕНДАТОР_ФИО}}, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: {{АДРЕС_ПОМЕЩЕНИЯ}}, площадью {{ПЛОЩАДЬ_ПОМЕЩЕНИЯ}} кв. м.
- 1.2. Помещение предназначено для использования в качестве офиса.
- 1.3. Помещение находится в состоянии, пригодном для использования по назначению. Недостатки помещения, выявленные Арендатором, должны быть устранены Арендодателем в срок, установленный в письменном уведомлении.

2. Арендная плата и порядок расчетов

- 2.1. Арендная плата составляет {{АРЕНДНАЯ_ПЛАТА_В_МЕСЯЦ}} рублей в месяц, включая НДС/без НДС.
- 2.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее {{ЧИСЛО_ОПЛАТЫ}} числа текущего месяца.
- 2.3. Арендная плата может быть изменена не чаще одного раза в год. Уведомление об изменении платы должно быть направлено Сторонами за {{СРОК_УВЕДОМЛЕНИЯ}} дней до вступления в силу.
- 2.4. Стороны установили обеспечительный платеж в размере {{ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ_ПЛАТЕЖ}} рублей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязан:

- передать Помещение по акту приема-передачи в течение {{СРОК_ПЕРЕДАЧИ}} дней с даты подписания настоящего Договора;
- обеспечивать эксплуатацию инженерных систем;
- не препятствовать пользованию Помещением.

3.2. Арендатор обязан:

- использовать Помещение по назначению;
- своевременно вносить арендную плату;
- содержать Помещение в надлежащем состоянии, проводить текущий ремонт;
- не проводить перепланировку без письменного согласия Арендодателя;
- вернуть Помещение по акту приема-передачи при прекращении договора.

4. Срок действия договора

- 4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до {{ДАТА_ОКОНЧАНИЯ}}.
- 4.2. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора не позднее чем за {{СРОК_ПРОДЛЕНИЯ}} дней до истечения срока действия договора, договор считается продленным на тот же срок.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За просрочку внесения арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 5.2. За нарушение иных условий стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.
- 6.2. Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при:
 - использовании Помещения не по назначению;
 - существенном ухудшении состояния Помещения;
 - просрочке внесения арендной платы более чем на {{ПРОСРОЧКА_ДНЕЙ}} дней.
- 6.3. Арендатор вправе расторгнуть договор при неисполнении Арендодателем обязанностей по содержанию Помещения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями.
- 7.2. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи сторон

