

Доверенность на получение документов

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город: {{ГОРОД}}

Дата: {{ДАТА}}

Я, нижеподписавшийся(аяся):

{{ФИО_ДОВЕРИТЕЛЯ}}

Паспорт: серия {{ПАСПОРТ_СЕРИЯ}} номер {{ПАСПОРТ_НОМЕР}}

Выдан: {{КЕМ_ВЫДАН}} {{ДАТА_ВЫДАЧИ}}

Зарегистрирован(а) по адресу: {{АДРЕС_РЕГИСТРАЦИИ}}

настоящей доверенностью уполномочиваю:

{{ФИО_ПРЕДСТАВИТЕЛЯ}}

Паспорт: серия {{ПАСПОРТ_ПРЕДСТ_СЕРИЯ}} номер {{ПАСПОРТ_ПРЕДСТ_НОМЕР}}

Выдан: {{КЕМ_ВЫДАН_ПРЕДСТ}} {{ДАТА_ВЫДАЧИ_ПРЕДСТ}}

Зарегистрирован(а) по адресу: {{АДРЕС_РЕГИСТРАЦИИ_ПРЕДСТ}}

получать от имени {{НАИМЕНОВАНИЕ_ORГАНИЗАЦИИ}} (или {{ФИО_ФИЗЛИЦА}}) следующие доку
{{ПЕРЕЧЕНЬ_ДОКУМЕНТОВ}}

Для выполнения поручения представителю предоставляется право:

- подавать заявления и запросы;
- расписываться за меня;
- получать справки, выписки, копии и иные документы;
- совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на {{СРОК}} (прописью: {{СРОК_ПРОПИСЬЮ}}) без права передовер

Подпись доверителя: _____ ({{ФИО_ДОВЕРИТЕЛЯ}})

Подпись представителя: _____ ({{ФИО_ПРЕДСТАВИТЕЛЯ}})