

# Претензия работодателю о невыплате расчёта при увольнении

Генеральному директору  
{{НАЗВАНИЕ\_ОРГАНИЗАЦИИ}}  
{{ЮРИДИЧЕСКИЙ\_АДРЕС}}  
от {{ФИО\_ЗАЯВИТЕЛЯ}}

паспорт: {{СЕРИЯ\_НОМЕР\_ПАСПОРТА}}, выдан {{КЕМ\_ВЫДАН}} {{ДАТА\_ВЫДАЧИ}}  
адрес: {{АДРЕС\_ЗАЯВИТЕЛЯ}}  
телефон: {{ТЕЛЕФОН}}

## ПРЕТЕНЗИЯ

о невыплате расчёта при увольнении

Я, {{ФИО\_ЗАЯВИТЕЛЯ}}, работал(а) в {{НАЗВАНИЕ\_ОРГАНИЗАЦИИ}} в должности {{ДОЛЖНОСТЬ}}

В день увольнения, {{ДАТА\_УВОЛЬНЕНИЯ}}, расчёт со мной произведён не был. До настоящего времени

Сумма задолженности составляет: {{СУММА\_ЗАДОЛЖЕННОСТИ}} рублей.

В соответствии со ст. 140 ТК РФ, работодатель обязан выплатить все суммы, причитающиеся работнику

Требую:

1. Выплатить мне задолженность по заработной плате и компенсацию за неиспользованный отпуск
2. Выплатить проценты за задержку выплаты по ст. 236 ТК РФ.

В случае неудовлетворения моих требований в течение 10 дней с момента получения настоящей претензии

Дата: {{ДАТА\_СОСТАВЛЕНИЯ}}

Подпись: \_\_\_\_\_ /{{ФИО\_ЗАЯВИТЕЛЯ}}/