

Уведомление о зачёте взаимных требований

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧЁТЕ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

г. {{ГОРОД}} «{{ДАТА_УВЕДОМЛЕНИЯ}}»

От: {{ФИО_ЗАЯВИТЕЛЯ}}, {{АДРЕС_ЗАЯВИТЕЛЯ}}, ИНН {{ИНН_ЗАЯВИТЕЛЯ}}

Кому: {{ФИО_АДРЕСАТА}}, {{АДРЕС_АДРЕСАТА}}, ИНН {{ИНН_АДРЕСАТА}}

На основании статьи 410 Гражданского кодекса РФ уведомляю о зачёте встречных однородных тр

1. Стороны имеют друг к другу следующие обязательства:

1.1. Обязательство заявителя перед адресатом:

- Основание: {{ОСНОВАНИЕ_ДОЛГА_ЗАЯВИТЕЛЯ}} (договор №{{НОМЕР_ДОГОВОРА_ЗАЯВИТЕЛЯ}}
- Сумма: {{СУММА_ДОЛГА_ЗАЯВИТЕЛЯ}} рублей
- Срок исполнения: {{СРОК_ИСПОЛНЕНИЯ_ЗАЯВИТЕЛЯ}}

1.2. Обязательство адресата перед заявителем:

- Основание: {{ОСНОВАНИЕ_ДОЛГА_АДРЕСАТА}} (договор №{{НОМЕР_ДОГОВОРА_АДРЕСАТА}}
- Сумма: {{СУММА_ДОЛГА_АДРЕСАТА}} рублей
- Срок исполнения: {{СРОК_ИСПОЛНЕНИЯ_АДРЕСАТА}}

2. Настоящим заявляю о зачёте встречных однородных требований на сумму {{СУММА_ЗАЧЁТА}} р

3. После зачёта:

- остаток задолженности заявителя перед адресатом: {{ОСТАТОК_ЗАЯВИТЕЛЯ}} рублей;
- остаток задолженности адресата перед заявителем: {{ОСТАТОК_АДРЕСАТА}} рублей.

4. Стороны подтверждают, что на момент направления уведомления:

- требования являются встречными, однородными и срок их исполнения наступил;
- отсутствуют обстоятельства, препятствующие зачёту (ст. 411 ГК РФ).

5. Настоящее уведомление направлено заказным письмом с описью вложения (или вручено под ро

Подпись заявителя: _____ /{{ФАМИЛИЯ_ЗАЯВИТЕЛЯ}}/

Приложение: копии документов, подтверждающих обязательства (на {{КОЛИЧЕСТВО_ЛИСТОВ}} л