

Заявление на ежегодный оплачиваемый отпуск

Генеральному директору {{Название организации}}
от {{ФИО в родительном падеже}}
должность: {{Должность}}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью {{Количество дней}}

Основание: график отпусков на {{Год}} год (или иное основание).

{{Дата подачи заявления}}

{{Подпись}} / {{Расшифровка подписи}}