

Заявление на отпуск за свой счёт

Генеральному директору {{НАЗВАНИЕ_ОРГАНИЗАЦИИ}}
от {{ФИО_В_РОДИТЕЛЬНОМ_ПАДЕЖЕ}}
(должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}})

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы (за свой счёт) на {{КОЛИЧЕСТВО_ДНЕЙ}}

{{ДАТА_ЗАЯВЛЕНИЯ}}

{{ПОДПИСЬ}} / {{ФИО_ЗАЯВИТЕЛЯ}}