

## Заявление на отзыв из отпуска

Генеральному директору {{НАЗВАНИЕ\_ОРГАНИЗАЦИИ}}  
{{ФИО\_РУКОВОДИТЕЛЯ}}  
от {{ФИО\_СОТРУДНИКА}}  
должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}}

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, {{ФИО\_СОТРУДНИКА}}, даю своё согласие на отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска с {{ДАТА\_ОТПУСКА}}

Дата выхода на работу: {{ДАТА\_ВЫХОДА}}.

Неиспользованную часть отпуска ({{КОЛИЧЕСТВО\_ДНЕЙ}} календарных дней) прошу предоставить

{{ДАТА\_СОСТАВЛЕНИЯ}}

Подпись: \_\_\_\_\_ /{{ФИО\_СОТРУДНИКА}}/