Заявление на перенос отпуска

Генеральному директору ООО «{{НАЗВАНИЕ_ОРГАНИЗАЦИИ}}»
{{ФАМИЛИЯ_И_ИНИЦИАЛЫ_РУКОВОДИТЕЛЯ}}
от {{ФИО_В_РОДИТЕЛЬНОМ_ПАДЕЖЕ}}
должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}}

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска

Прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставленный согласно графику отпус

Причина переноса: {{ПРИЧИНА_ПЕРЕНОСА}}.

Согласовано с руководителем структурного подразделения (устно / письменно).

{{ДАТА}} {{ПОДПИСЬ}} / {{ФИО_РАСШИФРОВКА}}/