

Заявление на ученический отпуск

Генеральному директору {{НАЗВАНИЕ_ORГАНИЗАЦИИ}}
{{ФАМИЛИЯ_И_ИНИЦИАЛЫ_ДИРЕКТОРА}}
от {{ФИО_ЗАЯВИТЕЛЯ}}
должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне учебный отпуск с {{ДАТА_НАЧАЛА}} по {{ДАТА_ОКОНЧАНИЯ}} продолжительностью {{ДОЛЖНОСТЬ}}

Оплату отпуска прошу произвести в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ (с сохранением места работы)

Приложение:

1. Справка-вызов из образовательного учреждения.

{{ДАТА_ЗАЯВЛЕНИЯ}} _____ ({{ПОДПИСЬ_РАСШИФРОВКА}})