

Заявление на внутренний перевод в другой отдел

Генеральному директору {{ООО_Название}}
от {{ФИО_в_родительном_падеже}}
должность: {{Должность_текущая}}

Заявление

Прошу перевести меня на должность {{Новая_должность}} в отдел {{Новый_отдел}} с {{Дата_перевода}}

С новой должностью, условиями труда и локальными нормативными актами ознакомлен(а).

Дата: {{Дата_заполнения}}

Подпись: {{Подпись}}