

## Заявление на выдачу копии трудового договора

Генеральному директору {{Название организации}}  
от {{ФИО в родительном падеже}}  
должность: {{Должность}}

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне заверенную копию трудового договора № {{Номер договора}} от {{Дата заклю

Копию прошу выдать на руки / направить по почте (нужное подчеркнуть) по адресу: {{Почтовый а

Дата: {{Дата подачи заявления}}

Подпись: {{ФИО}}