

# Жалоба в трудовую инспекцию на работодателя

В Государственную инспекцию труда  
по \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта РФ, например, г. Москве)

От: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес с индексом)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**  
на нарушение трудовых прав работодателем

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), работаю в организации \_\_\_\_\_ (полное на

Мой работодатель допустил следующие нарушения моих трудовых прав (опишите конкретные об

1. \_\_\_\_\_  
(например: не выплачивает заработную плату за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(например: незаконно уволил с работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без объяснения причин, не предоста

3. \_\_\_\_\_  
(например: не предоставил ежегодный оплачиваемый отпуск за период работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(иные нарушения: нарушение режима труда и отдыха, невыплата компенсации за задержку зарпл

Свои требования я излагал работодателю устно и письменно (если подавали претензию, укажите д

В соответствии со ст. 356, 357 Трудового кодекса РФ прошу:

1. Провести внеплановую проверку соблюдения трудового законодательства в отношении работод
2. Выдать предписание об устранении выявленных нарушений.
3. Привлечь виновных лиц к административной ответственности.
4. Принять иные меры в рамках компетенции ГИТ.

Приложение: копии документов, подтверждающих факт нарушения (трудовой договор, расчетные

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)